



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

(Paperless)

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนัก/สำนักงานศุลกากร.....  ด้านศุลกากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_  สำนักงานใหญ่ \_ \_ \_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_ \_ \_

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_

ออกให้ ณ วันที่ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

(2.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษีอากรคือ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

(3.) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอคืนเงินอากรคือ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

(4.) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

(5.) การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นกรณียื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซักพาให้ ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(6.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใดๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(7.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากร แบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

.....

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

 นาย  นาง  นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ.....สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....สกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร และการดำเนินการในกระบวนการทางกรมศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

(ถ้ามี)

## หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งราชกิจจานุเบกษาเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบกรภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

 ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำให้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของหรือผู้จัดการ

( )ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

 ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ตามรายชื่อข้างต้น ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของ (Customs Broker) ดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของหรือผู้จัดการ

( \_\_\_\_\_ )ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

Email Address .....

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วย ตนเองโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- ใบขนสินค้าขาออก                       ใบขนสินค้าขาเข้า                       บัญชีราคาสินค้า  
 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า               บัญชีสินค้าทางอากาศ               บัญชีสินค้าทางเรือ  
 บัญชีตู้สินค้า                               รายงานเรือ/อากาศยาน  
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(1.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(1.3) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ .....

Gateway ของ  CAT  เทคสยาม  เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(1.4) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

 TOT  CAT  Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

(2.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) ของ

 TOT  CAT  Others .....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....

ลงชื่อ..... เจ้าของหรือผู้จัดการ

( )

ยื่นวันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน  
ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_  สำนักงานใหญ่ \_ \_ \_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_ \_ \_

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้

 นาย  นาง  นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ.....สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....สกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ  
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบ  
ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น และ  
เกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

(ถ้ามี)

## หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียน

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทาง

อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหาร

จัดการเงินตราต่างประเทศแทน

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ได้มอบหมายให้ศูนย์บริหารเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

(2.) โดยมี (ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาไทย.....)

(ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  สำนักงานใหญ่ \_\_\_\_\_(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร \_\_\_\_\_

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตึก/ชอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่จดทะเบียน \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ \_\_\_\_\_

ออกให้ ณ วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ชื่อประเทศแม่.....

ใบอนุญาตศูนย์บริหารเงิน เลขที่ \_\_\_\_\_

ออกให้ ณ วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ หมออายุ ณ วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

เป็นศูนย์บริหารเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ศูนย์บริหารเงิน

( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของหรือผู้จัดการ

( )

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

## หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งรายละเอียดลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง

2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)

## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

### - กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ให้ยื่นเฉพาะ หน้า 1 และ 2 เท่านั้น พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอทำบัตร กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
- (2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
- (3) เลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร (BANK STATEMENT) ซึ่งธนาคารรับรอง หรือ สมุดบัญชีเงินฝากออม มทรัพย์ ในนามบริษัท ห้าง ร้าน พร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ถ้ามี)
- (4) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีต่อไปนี้
  - (4.1) กรณี บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ระบุงบเงินไขการลง ลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของ บริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
  - (4.2) กรณี กรรมการลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน และให้แนบสำเนาภาพถ่าย บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ ของผู้ลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง(PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
  - (4.3) กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองให้จดทะเบียนประกอบกิจการต่างด้าวของกระทรวงพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 พร้อมหนังสือมอบอำนาจ(POWER OF ATTORNEY) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้ (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
  - (4.4) กรณี เป็นสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้ง สำเนาภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทนสำเนาภาพถ่ายหนังสือรายนามกรรมการ(ถ้ามี) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
  - (4.5) กรณีเป็นกิจการร่วมค้าให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือสัญญาร่วมค้า ถ้าทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้และสำเนาภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
  - (4.6) กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนเพื่อดำเนินกิจการแทนบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ให้แนบสำเนาภาพถ่ายคำสั่งศาลฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ และให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ
- (5) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

**- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการ**

**ในทางศุลกากร** ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 3 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจ

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการติดต่อราชการกับกรมศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 4 คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 5 คำร้องการมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

**- กรณีประสงค์จะทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 6 คำร้องการขอทำการใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง

**- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 7 คำร้องการมอบอำนาจ เป็นรายผู้รับมอบอำนาจขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

**- กรณีมีคำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 8 คำร้องการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน พร้อมเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ดังนี้

(1) สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งให้ธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลของศูนย์บริหารเงิน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด พร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด